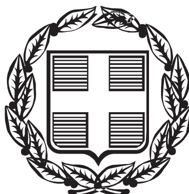




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 757**

6 Ιουνίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Δ16γ/03/204/Γ (1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης (12) υπαλλήλων (τριών (3) των Κεντρικών Υπηρεσιών και εννέα (9) των Περιφερειακών Τμημάτων) του Τ.Ε.Ε. με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου για το Α΄ εξάμηνο του 2005.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 2/7093/0022 απόφαση «Επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

3. Τις διατάξεις του π.δ/τος 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

4. Την υπ' αριθμ. 2279/18.4.2005 άδεια υπερωριακής εργασίας.

5. Την υπ' αριθμ.Δ16γ/07/109/Γ/24.3.2005 πρόταση προς το Υπουργείο Εργασίας και την Επιθεώρηση Εργασίας.

6. Το γεγονός ότι το προσωπικό αυτό αμείβεται κατά τον ίδιο τρόπο και απασχολείται κάτω από τις ίδιες συνθήκες εργασίας με το μόνιμο προσωπικό του ΤΕΕ.

7. Το υπ' αριθμ. 3781/8.2.2005 έγγραφο του ΤΕΕ καθώς και την υπ' αριθμ. Γ7/Σ 19/2005 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής αυτού.

8. Το γεγονός ότι το ΤΕΕ για να εκπληρώσει τους σκοπούς του ως θεσμοθετημένου Τεχνικού Συμβούλου της Πολιτείας είναι υποχρεωμένο να λειτουργεί τις υπηρεσίες του όχι μόνο κατά τις καθιερωμένες πρωϊνές ώρες, αλλά και κατά τις απογευματινές ώρες για:

α) τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ και των Διοικουσών Επιτροπών των Περιφερειακών του Τμημάτων.

β) τη γραμματειακή υποστήριξη και τις εργασίες διεκπεραίωσης λειτουργιών όπως συνεδρίων, ημερίδων κ.λ.π., καθώς και τη διεκπεραίωση των επαγγελματικών εξετάσεων.

γ) τη λειτουργία των βιβλιοθηκών.

δ) τη γραμματειακή υποστήριξη των Επιστημονικών Επιτροπών Εργασίας και την εκτέλεση εργασιών που πρέπει να διεκπεραιώνονται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και οι οποίες δεν είναι δυνατόν λόγω της ιδιαιτερότητας να καλυφθούν από έκτακτο προσωπικό.

9. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του ΤΕΕ, για το Α΄ εξάμηνο 2005, έχει εγγραφεί πίστωση ύψους 22.580 ευρώ, για την αντιμετώπιση της δαπάνης ύψους 11.290 ευρώ, για τρεις (3) υπαλλήλους των Κεντρικών Υπηρεσιών και εννέα (9) υπαλλήλων των Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΤΕΕ.

10. Την υπ' αριθμ. 4881/19.5.2004 κοινή απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. στους Υφυπουργούς ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ΦΕΚ 754 Β΄), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση (ΝΟΜΙΜΑ ΟΡΙΑ) για το Α΄ εξάμηνο του 2005, τριών (3) υπαλλήλων των Κεντρικών Υπηρεσιών και εννέα (9) υπαλλήλων των Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΤΕΕ, με σχέση εργασίας Ι.Δ. αορίστου χρόνου (τρεις υπάλληλοι (3 ΥΕ) των Κεντρικών Υπηρεσιών, 1 ΠΕ Ανατολικής Μακεδονίας, 1 ΠΕ Νομού Δωδεκανήσου, 1 ΠΕ και 1 ΔΕ Πελοποννήσου, 1 ΤΕ Νομού Κερκύρας, 2 ΠΕ Νομού Αιτωλοακαρνανίας, 2 ΠΕ Βορειοανατολικού Αιγαίου), ήτοι συνολικά 60 ώρες για τον καθένα.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα (1) μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Θ. ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 93926 (2)

Συγκρότηση Επιτροπής στο Υπ. Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για τη μεταφορά στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2002/13/Ε.Κ.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 368/1999 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

3. Την υπ' αριθμ. 2002/14/Ε.Κ. «περί θεσπίσεως γενικού πλαισίου ενημέρωσης και διαβούλευσης των εργαζομένων στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα».

4. Το από 15.10.2004 έγγραφο της Δ/νσης Συνδρομής.

5. Τις υποδείξεις των φορέων, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας την Επιτροπή, η οποία θα προβεί στη μεταφορά στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2002/14/Ε.Κ. «περί θεσπίσεως γενικού πλαισίου ενημέρωσης και διαβούλευσης των εργαζομένων στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα», ως εξής:

1. Καζά Θεοδόση, ειδικό συνεργάτη στο πολιτικό γραφείο του Υπουργού.

2. Δερδεμέζη Βικτωρία, ειδική συνεργάτιδα στο γραφείο του Γεν. Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών κ.α. Πόρων.

3. Μπουτάρα Δέσποινα, Προϊσταμένη του Τμήματος Συλλογικής Οργάνωσης της Δ/νσης Συνδρομής.

4. Τραυλού Ολυμπία, απασχολούμενη στην Υπηρεσία μας με σύμβαση μίσθωσης έργου.

5. Μπουργασλή Αναστάσιο, Προϊστάμενο του Τμήματος Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με αναπληρώτριά του την Ευθυμία Καμπά, υπάλληλο του ίδιου Τμήματος.

6. Θωμοπούλου Όλγα, Δικηγόρο, εκπρόσωπο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με αναπληρώτριά της την Μαρία Πολίτη, επίσης Δικηγόρο.

7. Μπουμπόπουλο Γεώργιο, Προϊστάμενο του Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

8. Καζάκου Σοφία, εκπρόσωπο της ΓΣΕΕ, με αναπληρώτρια την Έλλη Βαρχαλαμά.

9. Βάγια Αντώνιο, Δικηγόρο, εκπρόσωπο του ΣΕΒ, με αναπληρωτή το Λάμπρο Παπαϊωάννου.

Γραμματέα της επιτροπής ορίζουμε τη Γεωργία Μοσχονά, υπάλληλο στη Δ/νση Συνδρομής με αναπληρωτή τον Άγγελο Καμπούρη, υπάλληλο στην ίδια Δ/νση.

Η ομάδα θα συνεδριάζει εντός και εκτός του νομίμου ωραρίου εργασίας και το έργο της θα ολοκληρωθεί μέχρι 30.4.2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαρτίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 51858 (3)

Παράταση του χρόνου λειτουργίας της νομοπαρασκευαστικής επιτροπής για την αναμόρφωση του πτωχευτικού δικαίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την υπ' αριθμ. 118399/5.10.2004 (ΦΕΚ Β΄ 1531) απόφαση συγκρότησης της ανωτέρω επιτροπής, όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 10079/3.2.20505 (ΦΕΚ Β΄ 177) όμοια.

2) Την ανάγκη παράτασης του χρόνου λειτουργίας της ανωτέρω επιτροπής, σύμφωνα με το από 19.5.2005 έγγραφο του Προέδρου αυτής.

3) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται επιπλέον δαπάνη 35.010,00 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του ΤΑΧΔΙΚ, αποφασίζουμε:

Την παράταση για έξι (6) μήνες του χρόνου λειτουργίας της νομοπαρασκευαστικής επιτροπής για την αναμόρφωση του πτωχευτικού δικαίου, προκειμένου να περατώσει το έργο της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

Αριθ. Γ456οικ./32213/2842/2005 (4)

Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. Β456/οικ. 11621/551/2000 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 207/24.2.2000) «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας για τη χορήγηση αδειών εκτάκτων διεθνών λεωφορειακών γραμμών».

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του εδ. β΄ της παρ. 1α του άρθρου 10 του ν.1906/1990 (Α΄ 157), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του ν. 2671/1998 (Α΄ 289).

β) Του άρθρου 27 του ν. 2081/1992 (Α΄ 154), με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο ν. 1558/1985 (Α΄ 137) και το οποίο αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

γ) Του άρθρου 1 του ν. 2446/1996 (ΦΕΚ Α΄ 276) «Τροποποίηση του ν. 711/1977 (ΦΕΚ 284 Α') «περί ειδικών τουριστικών λεωφορείων» και άλλες διατάξεις».

δ) Του άρθρου 9 του π.δ. 293/1999 περί «Οργανισμού του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (Α΄ 26).

ε) Του π.δ. 346/2001 (ΦΕΚ Α΄ 233) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις των οδηγιών 96/26 ΕΚ και 98/76 ΕΚ του Συμβουλίου, «περί προσβάσεως στο επάγγελμα του οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών και αμοιβαίας αναγνωρίσεως των διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που διευκολύνουν την πραγμάτωση του δικαιώματος εγκαταστάσεως των μεταφορέων αυτών στον τομέα των εσωτερικών και διεθνών μεταφορών».

2. Την ανάγκη αντικατάστασης της υπ' αριθμ. Β456/οικ. 11621/551/2000 υπουργικής απόφασης για την απλοποίηση του καθεστώτος διανομής αδειών μη απελευθερωμένων εκτάκτων μεταφορών και καθορισμό ομοιόμορφης διαδικασίας για την προμήθεια εγγράφων ταξιδιού για διεθνείς έκτακτες επιβατικές μεταφορές.

3.Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο Μόνο

Αντικείμενο της παρούσης είναι ο καθορισμός της διαδικασίας χορήγησης αδειών για τις μη απελευθερωμένες έκτακτες μεταφορές μεταξύ της Ελλάδας και χωρών που δεν είναι μέλη της Ε.Ε. για τις οποίες έχει καθιερωθεί βάσει διακρατικής Συμφωνίας καθεστώς μη απελευθερωμένων εκτάκτων μεταφορών.

Προκειμένου για τη διανομή του ορισμένου αριθμού αδειών που ανταλλάσσεται καθ' έτος με τις ως άνω χώρες, οι ενδιαφερόμενοι μεταφορείς υποβάλουν αίτηση για περιορισμένο αριθμό αδειών (έως δύο ανά αίτηση) στη Διεύθυνση Επιβατικών Μεταφορών του Υπ.Μ.Ε.

Η πρώτη αίτηση κάθε έτους πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

(α) επικυρωμένο αντίγραφο άδειας οδικού μεταφορέα διεθνών μεταφορών,

(β) επικυρωμένο αντίγραφο ειδικού σήματος γραφείου γενικού τουρισμού και

(γ) επικυρωμένο αντίγραφο μίας τουλάχιστον άδειας τουριστικού λεωφορείου, ιδιοκτησίας του αιτούντος ή μίας τουλάχιστον εγκύρου συμβάσεως μίσθωσης λεωφορείου, κατατεθειμένης στην αρμόδια ΔΟΥ.

Η προσκόμιση των ως άνω δικαιολογητικών δεν είναι απαραίτητη για τις επόμενες αιτήσεις του ίδιου μεταφορέα κατά τη διάρκεια του ίδιου έτους, εφόσον η ημερομηνία ισχύος των προαναφερομένων δικαιολογητικών δεν έχει εκπνεύσει.

Οι αιτήσεις ικανοποιούνται εφόσον υπάρχει προς διάθεση, ανάλογα με τη χώρα προορισμού, υπόλοιπο αδειών εκτάκτων μεταφορών.

Οι διανεμόμενες άδειες είναι αμεταβίβαστες και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν από μεταφορείς στους οποίους δεν έχουν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση παράτυπης χρήσης αυτών, από τα αρμόδια όργανα ελέγχου, εφαρμόζονται κατά περίπτωση, οι διατάξεις των π.δ. 160/1996 (ΦΕΚ Α΄ 117/14.6.1996) και Γ5/29480/2304 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 614/ 23.5.2001).

Εφόσον διαπιστωθεί παράτυπη χρήση των αδειών, ο συγκεκριμένος μεταφορέας αποκλείεται, με πράξη που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Επιβατικών Μεταφορών, από τη διαδικασία χορήγησης αδειών εκτάκτων μεταφορών από την ημερομηνία που διαπιστώθηκε η παράτυπη χρήση μέχρι τη λήξη του επομένου ημερολογιακού έτους.

Προϋπόθεση για την ικανοποίηση επόμενου αιτήματος του ιδίου μεταφορέα, το ίδιο ημερολογιακό έτος, είναι χρησιμοποίηση των προηγουμένως χορηγηθεισών αδειών και η προσκόμισή τους για έλεγχο στη Διεύθυνση Επιβατικών Μεταφορών.

Η πρώτη εφαρμογή της απόφασης αυτής αφορά τις άδειες εκτάκτων μεταφορών για το έτος 2005. Η διαδικασία χορήγησης των αδειών, για κάθε έτος, άρχεται από την ημερομηνία έγγραφης ενημέρωσης των συλλογικών οργάνων των μεταφορέων, από τη Διεύθυνση Επιβατικών Μεταφορών του Υπ. Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπ' αριθμ. Β456/οικ.11621/551/ 2000 (Β΄ 207) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαΐου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΛΙΑΠΗΣ

Αριθ. 6381 (5)

Έγκριση τιμολογίων του τουριστικού λιμένα (Μαρίνας) Φλοίσβου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3270/2004 (ΦΕΚ Α΄187) «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού» και ειδικότερα τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του προαναφερόμενου νόμου.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 313/19.9.2001 (ΦΕΚ Α΄ 211) περί μεταφοράς αρμοδιοτήτων από τον ΕΟΤ στο Υπουργείο Ανάπτυξης και στις Περιφέρειες, σύσταση υπηρεσιών και θέσεων προσωπικού στη Γενική Γραμματεία Τουρισμού και στις Περιφέρειες, μεταφορά πόρων και ρύθμιση των αναγκαίων λεπτομερειών.

3. Την υπ' αριθμ. Υ 25/2004 (ΦΕΚ Β΄ 516) απόφαση Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσης Υφυπουργού Τουρισμού στο Υπουργείο Τουρισμού».

4. Τις διατάξεις του π.δ. 123/2004 (ΦΕΚ Α΄ 86) «Διορισμός Υπουργού, Αναπληρωτού Υπουργού και Υφυπουργών».

5. Την υπ' αριθμ. 1153/20.4.2004 (ΦΕΚ Β΄ 591) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Τουρισμού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Τουρισμού.

6. Την υπ' αριθμ. 9243/8.11.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης περί διορισμού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης.

7. Την υπ' αριθμ. Τ/9803/5.9.2003 (ΦΕΚ 1323 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση περί Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Το υπ' αριθμ. 11265/17.12.2004 έγγραφο της LAMDA TechnOL Flisvos Marina A.E. με το οποίο διαβιβάστηκαν τα προτεινόμενα τιμολόγια ελλιμενισμού και υπηρεσιών του Τουριστικού Λιμένα Φλοίσβου και οι παράγοντες που λήφθηκαν υπόψη για την διαμόρφωσή του, όπως εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο της προαναφερόμενης εταιρείας που αποτελεί φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα Φλοίσβου.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνουμε τα υποβληθέντα τιμολόγια του τουριστικού λιμένα (Μαρίνας) Φλοίσβου ως εξής:

1) Η τιμολόγηση θα γίνεται με βάση το ολικό μήκος και το εμβαδόν ελλιμενισμού του σκάφους.

Ειδικά, για τους σκοπούς της παρούσας τιμολόγησης ως ολικό μήκος σκάφους ορίζεται το ολικό μήκος του σκάφους (LoA) όπως αυτό δηλώνεται από την Αρμόδια Αρχή στο πιστοποιητικό καταμέτρησης συν το μέγιστο μήκος των οιωνδήποτε κινητών ή ακινήτων εξαρτημάτων που προεξέχουν από την πλώρη ή την πρύμνη του σκάφους, όπως δελφινιέρες, μπαστούνια, καπόνια, πλατφόρμες. Για τους σκοπούς του παρόντος τιμολογίου ως εμβαδόν ελλιμενισμού του σκάφους ορίζεται το γινόμενο του ολικού μήκους (LoA) του σκάφους επί το μέγιστο πλάτος του σκάφους (Bm).

Με βάση το παρόν τιμολόγιο, τα ετήσια τέλη ελλιμενισμού ενός μόνιμου σκάφους δεν θα υπερβαίνουν το ποσό, που προκύπτει από το γινόμενο του εμβαδού ελλιμενισμού επί την τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο για το αντίστοιχο ολικό μήκος του σκάφους, σύμφωνα με τον πίνακα τελών ελλιμενισμού και τους ειδικούς όρους.

Οι τιμές του πίνακα επιβαρύνονται με κάθε φόρο ή τέλος το οποίο επιβάλλει η κείμενη νομοθεσία (Φ.Π.Α., κ.λπ.).

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΛΩΝ ΕΛΛΙΜΕΝΙΣΜΟΥ
ΕΤΗΣΙΑ ΤΕΛΗ ΕΛΛΙΜΕΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΜΟΝΙΜΑ ΣΚΑΦΗ

ΟΛΙΚΟ ΜΗΚΟΣ ΣΚΑΦΟΥΣ (μέτρα)	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ (ευρώ)
έως 15	129,90
έως 16	124,65
έως 17	120,58
έως 18	117,44
έως 19	115,03
έως 20	113,21
έως 21	111,82
έως 22	110,83
έως 23	110,42
έως 24	109,46
έως 25	109,39
έως 26	109,46
έως 27	109,67
έως 28	109,97
έως 29	110,35
έως 30	110,84
έως 31	111,37
έως 32	111,96
έως 33	112,59
έως 34	118,07
έως 35	117,30
έως 36	115,83
έως 37	114,41
έως 38	113,05
έως 39	111,72
έως 40	110,42
έως 41	109,18
έως 42	107,97
έως 43	106,80
έως 44	105,66
Πάνω από 44	108,69

2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ: Οι κάτωθι όροι στοχεύουν στην εξομάλυνση των τελών ελλιμενισμού για μόνιμα και διερχόμενα σκάφη με γεωμετρικές ιδιαιτερότητες (π.χ. διγάστρια καταμαράν, ιστιοφόρα μικρού πλάτους, μικρά ταχύπλοα κ.λ.π.) τα οποία καταλαμβάνουν θέσεις ελλιμενισμού μεγαλύτερες ή μικρότερες από αυτές που καταλαμβάνουν τα συνήθη σκάφη.

- Τα σκάφη με ολικό μήκος μικρότερο ή ίσο των 15 μέτρων τιμολογούνται ως σκάφη με ολικό μήκος 15 μέτρων.
- Τα σκάφη με μέγιστο πλάτος μικρότερο ή ίσο των 4 μέτρων τιμολογούνται ως σκάφη με μέγιστο πλάτος 4,0 μέτρων.
- Τα σκάφη άνω των 15 μέτρων με λόγο ολικού μήκους προς μέγιστο πλάτος (LOA/Bm) μικρότερο ή ίσο του 4,0 τιμολογούνται ως σκάφη με ολικό μήκος το τετραπλάσιο του μέγιστου πλάτους τους.

• Τα σκάφη άνω των 15 μέτρων με λόγο ολικού μήκους προς μέγιστο πλάτος (LOA/Bm) μεγαλύτερο ή ίσο του 6,0 τιμολογούνται ως σκάφη με μέγιστο πλάτος το ένα έκτο (1/6) του ολικού μήκους τους.

• Η πλαγιοδέτηση σκάφους τιμολογείται 100% επιπλέον των κανονικών τελών ελλιμενισμού (πρυμνοδέτησης) και αφού εφαρμοσθούν όλες οι άλλες σχετικές προσαυξήσεις, εφόσον υφίστανται τέτοιες.

3. Ως «Διερχόμενο» ορίζεται κάθε σκάφος που ελλιμενίζεται στη Μαρίνα Φλοίσβου για χρονικό διάστημα μικρότερο ή ίσο των 90 ημερών.

Για τα διερχόμενα σκάφη ισχύουν οι τιμές του πίνακα προσαυξημένες κατά 80%.

4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Τουριστικού Λιμένα Φλοίσβου ισχύουν τα ακόλουθα τιμολόγια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΡΙΝΑΣ ΦΛΟΙΣΒΟΥ

Είδος Υπηρεσίας	Τρόπος χρέωσης	Κόστος
Παροχή Νερού	Κατανάλωση	Σύμφωνα με το τιμολόγιο Ε.Υ.Δ.Α.Π. μετά λοιπών επιβαρύνσεων, προσαυξημένο κατά 80% μηνιαίως.
Παροχή Ηλεκτρικού ρεύματος	Α. Πάγιο Β. Κατανάλωση	Α. 20 ευρώ μηνιαίως Β. σύμφωνα με το τιμολόγιο ΔΕΗ μετά λοιπών επιβαρύνσεων, προσαυξημένο κατά 75% μηνιαίως.
Παροχή Τηλεφωνικής σύνδεσης	Α. Πάγιο Β. Κατανάλωση	Α. 30 ευρώ μηνιαίως για κάθε σύνδεση Β. σύμφωνα με το τιμολόγιο Ο.Τ.Ε μετά λοιπών επιβαρύνσεων, προσαυξημένο κατά 40% μηνιαίως
Βοήθεια πρόσδεσης με σκάφος Τεχνική Υποστήριξη Ασφάλεια Στάθμευση	Πάγια συνολική χρέωση	6 ευρώ ανά μέτρο μήκους ανά μήνα

• Οι υπηρεσίες: Διαχείρισης Αποβλήτων, Λυμάτων, Καθαρισμός Λιμένα και έκτακτα σχέδια ανάγκης, συμπεριλαμβάνονται στις ανωτέρω χρεώσεις. Ειδικότερα για την παράδοση πετρελαιοειδών / σεντινόνερων οι χρεώσεις γίνονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων.

• Η ανωτέρω πάγια συνολική χρέωση αφορά τη στάθμευση ενός (1) οχήματος για κάθε σκάφος μήκους έως 30 μέτρων και δύο (2) οχημάτων για μεγαλύτερα σκάφη.

• Οι ανωτέρω χρεώσεις του πίνακα δεν συμπεριλαμβάνουν Φ.Π.Α. ή οποιοδήποτε άλλο νόμιμο φόρο ή τέλος και καταβάλλονται εντός του ημερολογιακού μηνός που εκδίδεται το τιμολόγιο.

• Οι τιμές αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον τιμολόγιο Υπηρεσιών της εταιρείας.

• Οποιαδήποτε αύξηση τιμών των κυρίων παροχών Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π., αυτομάτως επιβαρύνει τον πελάτη.

5. Μετά την παρέλευση έτους από τη δημοσίευση της παρούσης, ο φορέας διαχείρισης, δύναται να αναπροσαρμόζει αυξητικά τα προαναφερόμενα τιμολόγια πάσης φύσεως κατά το ποσοστό αύξησης του τιμαρίθμου κόστους ζωής του προηγούμενου έτους, όπως προσδιορίζεται από την Τράπεζα Ελλάδας ή από άλλη κατά Νόμο αρμόδια Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαΐου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 3060 (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δημοτικού Ωδείου Πρέβεζας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1,2 και 3 του ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 9 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ.Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 12 του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ. Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

4. Του άρθρου 27 του ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29 Α στο ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5. Των π.δ./ των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.» όπως ισχύουν κάθε φορά.

6. Των άρθρων 26, 98 και 203 του Δ.Κ.Κ. (π.δ. 410/1995) όπως ισχύουν.

7. Την υπ' αριθμ. 20921/19.9.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π., με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας στο Γενικό Διευθυντή, στο Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης των Νομών, εκτός της έδρας της Περιφέρειας (ΦΕΚ 1271/ 2.10.2001 τεύχος Β΄)».

8. Το υπ' αριθμ. 502/16.9.1987 ΦΕΚ τεύχος δεύτερο (Σύσταση του Νομικού Προσώπου).

9. Την υπ' αριθμ. 30/2005 απόφαση (πρακτικό 3/2005) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου με την οποία γνωμοδοτεί θετικά υπέρ της έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ., «Δημοτικό Ωδείο Πρέβεζας».

10. Την υπ' αριθμ. 9/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Ωδείου Πρέβεζας «περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ).».

11. Την υπ' αριθμ. 134/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πρέβεζας, με την οποία ομόφωνα γνωμοδοτεί υπέρ της έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Ν.Π.Δ.Δ., με την επωνυμία «Δημοτικό Ωδείο Πρέβεζας».

12. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δημοτικού Ωδείου Πρέβεζας, οικονομικού έτους 2005 για την κάλυψη της δαπάνης, ύψους ,περίπου 151.750 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 6011, 6012, 6051.1, 6051.2 και 6117, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την υπ' αριθμ. 9/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου «περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ», ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικά

Το Δημοτικό Ωδείο Πρέβεζας συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 38/1987 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας , επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 2342/12.8.1987 απόφαση της Νομαρχίας Πρέβεζας και δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμ. 502/16.9.1987 ΦΕΚ τ.Β΄. αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Πρέβεζας και διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Δημοτικού Κοινοτικού Κώδικα.

Άρθρο 2
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Το Δημοτικό Ωδείο Πρέβεζας ,λειτουργεί ως αυτοτελές Γραφείο και θα ασκούνται σ' αυτό όλες οι αρμοδιότητες του ν.π.δ.δ. και το οποίο αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσίες:

Α) Τη Διοικητική - Οικονομική υπηρεσία και

Β) Την Εκπαιδευτική Καλλιτεχνική Υπηρεσία στην οποία ανήκουν οι παρακάτω σχολές:

- Θεωρητικών Σπουδών
- Ελληνικής Μουσικής
- Φωνητικής Μουσικής
- Πληκτροφόρων
- Εγχόρδων
- Πνευστών (ξύλινων και χάλκινων)
- Κρουστών
- Νυκτών
- Τζάζ

Άρθρο 3
Διάρθρωση θέσεων προσωπικού

Το προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου Πρέβεζας διακρίνεται Α σε μόνιμο, (διοικητικό - οικονομικό και βοηθητικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και Β) σε έκτακτο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύμβαση έργου.

Οι θέσεις Α) για το μόνιμο προσωπικό διαρθρώνονται κατά κατηγορίες, κλάδους και βαθμούς , σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1188/1981 «περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» όπως ισχύει μέχρι σήμερα και Β) για το εκπαιδευτικό προσωπικό ισχύουν οι διατάξεις του β.δ. 16/1966 και το ν. 3207/2003 και ισχύουσες διατάξεις και νόμους για τα αναγνωρισμένα από το κράτος Ωδεία.

Το τακτικό προσωπικό αμείβεται σύμφωνα με όσα ισχύουν για το προσωπικό των ΟΤΑ.

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ16 Γενικών Καθηκόντων (θυρωρού κλητήρα - υπεύθυνου καθαριότητας) με βαθμό Δ-Γ.

Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ - ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Εκπαιδευτικό - Καλλιτεχνικό προσωπικό του Ωδείου προσλαμβάνεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση μίσθωσης έργου για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών ή και με οποιαδήποτε άλλη σχέση εργασίας που ήθελε προβλεφθεί από το νόμο.

Το Εκπαιδευτικό - Καλλιτεχνικό προσωπικό του Ωδείου αποτελείται από το Διευθυντή , τους Καθηγητές ,τους Δασκάλους τους Επιμελητές και τους έχοντες καλλιτεχνική διδακτική εμπειρία .Τα προσόντα του Διευθυντή και του λοιπού διδακτικού προσωπικού καθορίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 15 και 16 του β.δ. 16/1966, το ν. 3207/2003 άρθρο 10 παρ. 13 καθώς επίσης και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και Νόμους για τα αναγνωρισμένα από το κράτος Ωδεία.

Η ανάγκη πρόσληψης του εκπαιδευτικού-καλλιτεχνικού προσωπικού αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο .

Ο αριθμός των ατόμων του Εκπαιδευτικού - Καλλιτεχνικού προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά σχολές και τμήματα καθορίζετε με την έναρξη του σχολικού έτους και εξαρτάται από το σύνολο των εγγραφών των μαθητών που θα υπάρξουν στο Ωδείο σε κάθε σχολή και τμήμα.

Η διαδικασία πρόσληψής τους αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ωδείου [προκήρυξη, τυπικά προσόντα, προϋπηρεσία κ.λπ.].

Το Εκπαιδευτικό - καλλιτεχνικό Προσωπικό αμείβετε σύμφωνα με τις Σ. Σ. Ε. ή και την ειδική συμφωνία που γίνετε μεταξύ του Προέδρου και του Δ.Σ. με τον συμβαλλόμενο για το ποσό της αμοιβής του στη σύμβαση μίσθωσης έργου.

Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

2 (δύο) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών (ν. 2503/1997, άρθρο 18 παράγρ. 12).

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας
Αρμοδιότητες Διοικητικού - Οικονομικού

1. α) Επιμελείται για τη συγκέντρωση των θεμάτων που πρέπει να συζητηθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα καταρτίζει την ημερήσια διάταξη την οποία κοινοποιεί στα μέλη του Δ.Σ. για τη συνεδρίαση.

β) Επιμελείται την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και μεριμνά για την κατάρτιση και την έγκαιρη υποβολή των αποφάσεων στις Προϊστάμενες αρχές για την επικύρωσή τους.

δ) Παρακολουθεί την έγκριση των αποφάσεων, ενημερώνει τα σχετικά βιβλία και κοινοποιεί τις αποφάσεις στους ενδιαφερομένους.

γ) Για τις παραπάνω ενέργειες εφαρμόζει τις διατάξεις του Δημοτικού Κοινοτικού Κώδικα.

2. Ενημερώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ. για τα θέματα που αφορούν στη διοικητική λειτουργία του Ωδείου και μεριμνά για την εφαρμογή των εντολών και υποδείξεων αυτού.

3. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία την πρωτοκολλεί και την κατανέμει στις αρμόδιες υπηρεσίες. Διενεργεί την αλληλογραφία και τηρεί το αρχείο.

4. α) Τηρεί μητρώο και τους ατομικούς φακέλους όλου του προσωπικού του Ωδείου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων που ισχύουν κάθε φορά.

β) Επιμελείται για τη σύνταξη των εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας, για την κατάρτιση πινάκων καθώς επίσης παρακολουθεί τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Ωδείου για να καταχωρήσει την μεταβολή τους.

γ) Εκδίδει τις Αποφάσεις του Προέδρου που ρυθμίζουν θέματα προαγωγών μισθολογικής εξέλιξης, κανονικών ή αναρρωτικών αδειών των υπαλλήλων του Ωδείου.

5. Τηρεί Βιβλίο παρουσίας όλου του προσωπικού, παρακολουθεί την κανονική προσέλευση και αποχώρησή τους και ενημερώνει σχετικά το Διευθυντή και το Δ.Σ. του Ωδείου.

6. Δέχεται αιτήσεις και τις προωθεί στο Διευθυντή, στο Πρόεδρο και στα μέλη του Δ.Σ. του Ωδείου.

7. α) Επιμελείται την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων του Ωδείου από κάθε πηγή.

β) Τηρεί τα λογιστικά βιβλία του Ταμείου του Ωδείου..

γ) Ενεργεί τις πληρωμές του προσωπικού του Ωδείου και κάθε δαπάνης του Ωδείου με βάση τους Νόμους και τις αποφάσεις του διοικητικού Συμβουλίου του Ωδείου.

δ) Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό και συντάσσει τον Απολογισμό του Ωδείου. Παρακολουθεί την εξέλιξη του προϋπολογισμού προκειμένου να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο, τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του για να αποφεύγονται τυχόν υπερβάσεις.

ε) Διεξάγει την ταμειακή υπηρεσία του Ωδείου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τα Νομικά Πρόσωπα των Δήμων.

στ) Διαχείριση πάγιας Προκαταβολής.

8. Γενικά την ευθύνη στο Λογιστήριο και στο Ταμείο του Ωδείου έχουν τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα τα οποία ενεργούν όλη την οικονομική διαχείριση και υπηρεσία του Δημοτικού Ωδείου Πρέβεζας.

9. Διενεργεί τις εγγραφές των μαθητών - σπουδαστών του Ωδείου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ωδείου και τις σχετικές διατάξεις.

10. Μεριμνά σε συνεργασία με το Διευθυντή του Ωδείου για την έγκαιρη υποβολή στο Αρμόδιο Υπουργείο των μαθητολογίων και κάθε υποχρεωτικής κατάστασης ή στοιχείου που ζητούν οι προϊστάμενες αρχές και οι σχετικοί Νόμοι.

11. Τηρεί βιβλίο υλικών του Ωδείου (μόνιμου ή αναλώσιμου).

12. Μεριμνά για τις διαδικασίες διενέργειας διαγωνισμών για μισθώσεις, εκμισθώσεις και προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό Ωδείο Πρέβεζας σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα ν.π.δ.δ. των Ο.Τ.Α.

13. Προσδιορίζει σε συνεργασία με το λοιπό προσωπικό και το Διοικητικό Συμβούλιο τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού Ωδείου Πρέβεζας και φροντίζει για την προμήθεια των διαφόρων υλικών.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Εργατοτεχνικού Προσωπικού
(Θυρωρός κλητήρας -υπεύθυνος Καθαριότητας)
(Πρέπει να κατέχει απολυτήριο Τριτάξιου Γυμνασίου)

Καθήκοντά του είναι:

1. Η διανομή και παραλαβή της αλληλογραφίας του Ωδείου.

2. Η Είσπραξη των δικαιωμάτων εγγραφής, εξέταστρων, διδάκτρων και λοιπών δικαιωμάτων και καθημερινή απόδοσή τους στην Γραμματεία του Ωδείου.

3. Η επίβλεψη για την εσωτερική τάξη και ευπρεπή συμπεριφορά των μαθητών του Ωδείου.

4. Η τήρηση του βιβλίου παρουσίας των μαθητών του Ωδείου.

5. Η τήρηση της τάξης κατά τις μαθητικές επιδείξεις,συναυλίες, σεμιναρίων και κάθε εκδήλωσης που πραγματοποιεί το Ωδείο.

6. Η εποπτεία για την καλή συντήρηση των μουσικών οργάνων και επίπλων του Ωδείου.

7. Η καθαριότητα και ασφάλεια του κτιρίου του Ωδείου.

8. Η θέρμανση του Ωδείου και κάθε εν γένει βοηθητική εργασία.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Εκπαιδευτικού - Καλλιτεχνικού Προσωπικού

Τα καθήκοντα του εκπαιδευτικού - καλλιτεχνικού προσωπικού προβλέπονται από το β.δ/γμα 16/1966, το β.δ/γμα της 11ης Νοεμβρίου 1957 (ΦΕΚ 229/1957) περί κυρώσεως του Κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης, το άρθρο 1 του ν. 299/1976, το ν. 3207/2003 και τους άλλους σχετικούς νόμους, διατάξεις και αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου τα οποία εφαρμόζονται σε όλα τα αναγνωρισμένα από το Κράτος Ωδεία.

Άρθρο 7
Σχολές και τμήματα Σπουδών

Θεωρητικές σπουδές

1. Σύνθεσης - σύνθεση.

2. Ανωτέρων Θεωρητικών -Ωδική, Αρμονία, Αντίστιξη, Φούγκα, Ενοργάνωση Πνευστών Οργάνων.

3. Διεύθυνση Ορχήστρας - διεύθυνση ορχήστρας.

4. Διεύθυνση Χορωδίας - διεύθυνση χορωδίας.

Ελληνική Μουσική

1. Βυζαντινής Μουσικής - βυζαντινή μουσική.

2. Παραδοσιακής Μουσικής -παραδοσιακά όργανα (Λαούτο, Βιολί Τουμπελέκι, Κλαρίνο, Φλογέρα, Γκαϊντα, Τσαμπούνα, Σαντούρι, Τζουράς, Ζουρνάς - Πίπιζα, Ταμπουράς, Σάζι, Ούτι, Τούμπι, Νταούλι, Λύρα κρητική).

3. Λαϊκής μουσικής - λαϊκά όργανα (Μπουζούκι, Μπαγλαμάς, Τζουράς, Λαούτο, Τουμπελέκι, Ντέφι, Μαντολίνο, ακορντεόν).

4. Έντεχνου τραγουδιού - τραγούδι, όργανα, σύστημα σύνθεσης.

Σπουδή Φωνητικής μουσικής
1. Μονωδίας - μονωδία
2. Μελοδραματικής -μελοδραματική

Σπουδή πληκτροφόρων
1. Πιάνου - πιάνου
2. Τσέμπαλου - τσέμπαλο
3. Ακορντεόν - ακορντεόν
4. Αρμόνιου - αρμόνιο

Σπουδή εγχόρδων
1. Βιολιού - βιολί
2. Βιόλας - βιόλα
3. Βιολοντσέλου - βιολοντσέλο
4. Κοντραμπάσου - κοντραμπάσο

Σπουδή Πνευστών
1. Φλάουτου - φλάουτο
2. Όμποε - όμποε
3. Κλαρινέτου - κλαρινέτο
4. Φαγκότου - φαγκότο
5. Σαξόφωνου - σαξόφωνο
6. Κόρνου - κόρνο
7. Τρομπέτας -τρομπέτα
8. Τρομπονιού -τρομπόνι
9. Τούμπας - τούμπα

Σπουδή κρουστών

Σπουδή νυκτών
1. Άρπας - άρπα
2. Κλασσικής Κιθάρας - κιθάρα

Σπουδή Τζάζ και αυτοσχεδιαζόμενης μουσικής

Σπουδές Ελεύθερες

Μουσικά Σύνολα
1. Σύνολο Μουσικής Δωματίου
2. Ορχήστρα εγχόρδων
3. Ορχήστρα δωματίου - Καμεράτα
4. Μπάντα
5. Λαϊκή Ορχήστρα
6. Παραδοσιακή Ορχήστρα
7. Παραδοσιακή Χορωδία
8. Μοντέρνα συγκροτήματα

Άρθρο 8
Υποχρεωτικά μαθήματα Σπουδών

Στις παραπάνω σχολές εκτός από τα ειδικά,διδάσκονται και τα υποχρεωτικά, κατά σχολή, μαθήματα όπως ορίζονται στο αναλυτικό πρόγραμμα του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης και είναι: Θεωρία της μουσικής, σολφέζ, Dicte, αρμονία, ιστορία της μουσικής, μορφολογία, αντίστιξη, φούγκα, ανάλυση μουσικών έργων, αισθητική, πιάνο, πρίμα Vista, μεταφορά τονικότητας, οργανολογία, ενορχήστρωση, ενοργάνωση, μουσική δωματίου, χορωδία, ορχήστρα, ανάγνωση παρτιτούρας,ορθοφωνία, άρθρωση, τυπικό, υμνολογία, μετρική, λειτουργική, ιστορία εκκλησιαστικής μουσικής, πρακτική διδασκαλία.

Επίσης κάθε άλλο υποχρεωτικό μάθημα που προβλεφθεί από το αρμόδιο Υπουργείο.

Άρθρο 9

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Ωδείου Πρέβεζας έχει τη δυνατότητα να περιορίσει τον αριθμό των σχολών, αν τα οικονομικά ή τεχνικά μέσα δεν επαρκούν για τη λειτουργία τους. Απαραίτητα όμως πρέπει να λειτουργούν,οι σχολές που αποτελούν προϋπόθεση για την άδεια λειτουργίας του.

Οι λεπτομέρειες που αφορούν τις σπουδές στο Δημοτικό Ωδείο Πρέβεζας, καθορίζονται από το β.δ. αριθμ. Φ. 229/11.11.1957 στο οποίο στηρίζουν τη λειτουργία τους τα αναγνωρισμένα από το Κράτος Ωδεία καθώς επίσης και τις ισχύουσες διατάξεις και νόμοι που θα υπάρχουν από το Υπουργείο που εποπτεύει τα αναγνωρισμένα Ωδεία.

Το Δημοτικό Ωδείο Πρέβεζας είναι αναγνωρισμένο από το Κράτος και εκδίδει επίσημους τίτλους σπουδών (Πτυχία Διπλώματα).

Άρθρο 10

Οι εγγραφές των μαθητών, η φοίτηση, οι αργίες, το πρόγραμμα διδασκαλίας, τα βιβλιάρια σπουδών, η βαθμολογίες των μαθητών, οι τιμωρίες των μαθητών, οι εξετάσεις - εξεταστικές επιτροπές, τα πρακτικά των εξετάσεων, οι συναυλίες - δημόσιες εκδηλώσεις και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τα αναγνωρισμένα από το κράτος Ωδεία καθορίζονται από το β.δ. της 11 Νοεμβρίου 1957 (ΦΕΚ 229/1957) περί κυρώσεως του Εσωτερικού Κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης, το άρθρο 1 του νόμου 299/1976 και τους άλλους σχετικούς Νόμους, διατάξεις και αποφάσεις του Αρμόδιου Υπουργείου τα οποία εφαρμόζονται σε όλα τα αναγνωρισμένα από το κράτος Ωδεία.

Επίσης για όλα τα ανωτέρω ισχύ έχουν και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ωδείου που λαμβάνονται με την έναρξη του σχολικού έτους (εγγραφές - δίδακτρα-εξέταστρα κ.λπ.) και έχουν ανάλογη εφαρμογή.

Άρθρο 11

Η λειτουργία τμημάτων, χορωδιών και μουσικών συγκροτημάτων του Ωδείου θα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού συμβουλίου του Ωδείου.

Άρθρο 12

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο ειδικότητα στο μόνιμο προσωπικό καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1586/1986, 2130/1993, 2190/1994 και των π.δ.37α/1987, 22/1990 και 50/2001 όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 347/2003 και γενικά θα καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία.

Άρθρο 13

Η ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου γίνεται με απόφαση του Προέδρου αυτού σύμφωνα με τα τυπικά προσόντα των υπαλλήλων και την ειδικότητα με την οποία προσλήφθηκαν (διατάξεις άρθρου 114 του Δ.Κ.Κ., π.δ. 410/1995).

Άρθρο 14

Ως προϊστάμενος της Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας επιλέγεται υπάλληλος Α΄ Βαθμού και αν δεν υπάρχει υπάλληλος με το βαθμό αυτό, επιλέγεται υπάλληλος με Β΄ βαθμό προσωρινά έως ότου καταστεί δυνατή η επιλογή υπαλλήλου Α΄ βαθμού.

Ο προϊστάμενος συντονίζει και ελέγχει την λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου Πρέβεζας.

Ο προϊστάμενος του τμήματος κρίνεται από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και τοποθετείται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ.

Σε περίπτωση απουσίας ο προϊστάμενος αναπληρώνεται από τον αμέσως επόμενο διοικητικό υπάλληλο.

Όλου του υπηρετούντος προσωπικού, μόνιμου και με συμβάσεις, προΐσταται ο Πρόεδρος του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 15
Τελικές Διατάξεις

1. Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Δημοτικό Ωδείο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

2. Ο τρόπος λειτουργίας της υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου εκτός από τα όσα ορίζουν οι ν. 1188/81, 1586/1986 και 2190/1994 στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές της καθορίζεται με ειδικούς κανονισμούς που ψηφίζονται από το Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου.

3. Την αρμοδιότητα σε αντικείμενα που δεν κατονομάζονται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, καθορίζει με απόφασή του ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου.

4. Το έργο του Ωδείου διεκπεραιώνεται με τη συνεργασία των υπηρεσιών.

5. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 151.750,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 6011, 6012, 6051.1, 6051.2 και 6117 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2005 του Δημοτικού Ωδείου Πρέβεζας.

6. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 23 Μαΐου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/νσης
Μ. ΠΙΠΙΛΙΔΟΥ

---

(7)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Παπαβασιλείου Μαρία - Σοφία του Μιχαήλ και της Βασιλικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 887/4.4.2005 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής, χορηγείται στην Παπαβασιλείου Μαρία - Σοφία άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΟΥΡΗΣ

(8)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Στασινού Θεοδώρου του Δημητρίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 4447/2005 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας, χορηγείται στην Κοινωνική Λειτουργό Στασινού Θεοδώρα του Δημητρίου, κάτοικο Πατρών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. οικ. 16530 (9)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατανομής αυτής στους υπηρετούντες υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας που απασχολούνται στις Παιδικές Εξοχές Κέρκυρας για το έτος 2005.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης»,

β) Του άρθρου 16 του ν. 3205, (ΦΕΚ τ.Α΄/23.12.2003).

2. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάστηκαν λόγω της μεταβίβασης της οργάνωσης και λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών από το πρώην ΠΙΚΠΑ στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κέρκυρας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π.22551/1.3.2004 κοινή υπουργική απόφαση, και τη διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών που προκύπτουν από την οργάνωση και λειτουργία των Παιδικών Εξοχών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας για το έτος 2005.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού των Παιδικών Εξοχών Ν.Α. Κέρκυρας του έτους 2004, συνολικού ύψους (8.000,00 ευρώ) στους ΚΑΕ 0511 και ΚΑΕ 0512 για την οποία υπάρχει πίστωση, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε την ανάγκη πραγματοποίησης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό της Ν.Α. Κέρκυρας κρίνοντάς την απαραίτητη για την κάλυψη της ανάγκης οργάνωσης και λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών της Ν.Α. Κέρκυρας για το έτος 2005.

2. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή του προσωπικού της Ν.Α. Κέρκυρας για 4 υπαλλήλους της Ν.Α. Κέρκυρας που θα απασχοληθούν στις Παιδικές Εξοχές Ν.Α. Κέρκυρας για το χρονικό διάστημα από 1.1.2005 μέχρι και 31.12.2005.

3. Καθορίζουμε τις ώρες απασχόλησης υπερωριακής εργασίας για το χρονικό διάστημα από 1.1.2005 μέχρι και 31.12.2005 σε 800 από τις οποίες 416 ώρες για απογευματινή εργασία και 384 ώρες για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, όχι όμως άνω των 60 ωρών μηνιαίως στον κάθε υπάλληλο για απογευματινή απασχόληση και 16 ωρών μηνιαίως στον κάθε υπάλληλο για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

4. Η Μηνιαία δαπάνη δε θα υπερβαίνει το 1/12 της εγκεκριμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό των Παιδικών Εξοχών της Ν.Α. Κέρκυρας έτους 2005.

5. Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση θα εκτελείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και από ώρα 15ην έως 22ην, η δε εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες θα εκτελείται από ώρα 6ην πρωϊνή μέχρι 22ην.

Το πρόγραμμα υπερωριακής απασχόλησης θα καταρτίζεται ανά υπάλληλο σε μηνιαία βάση από τον Πρόεδρο των Παιδικών Εξοχών Ν.Α. Κέρκυρας 2005 σύμφωνα με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή έχει ένα (1) μήνα αναδρομική ισχύ πριν τη δημοσίευσή της στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 25 Μαΐου 2005

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΧΕΙΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ